

# マンダラ経営計画セミナースケジュール

時間	1日目	時間	2日目	時間	3日目	
9:45 10:00	集合 <b>＝セミナー開始＝</b> <1>本合宿の目的 目的記入 <2>マンダラ経営計画全体 構造と作成手順解説 <3>マンダラ手帳 人生計画 <4>第2部門 企業力分析 No.2-2 企業力分析 <5>第3部門 財務計画分析 No.3-2 中期計画(過去)	8:30	<1>前日の確認 第3部門 財務計画完成 <2>第2部門 社長方針説明 No.2-1 社長方針	8:30	<1>第8部門 経営計画書完成 No.序 配布先一覧	
12:00 12:45		10:00	<3>第4部門 商品/顧客開発計画 作成 No.4-3 商品顧客ミックス戦略(定性) No.4-4 商品顧客ミックス戦略(定量)	10:00	休憩	
14:00		10:15	休憩	10:15		
15:00		11:00	引き続き 商品/顧客開発計画 作成 No.4-2 SWOT 分析 No.4-1 商品顧客戦略	12:00	引き続き 経営計画書完成	
16:00		12:00	★昼食	12:00	★昼食	
17:00 17:10		12:45	引き続き商品顧客計画	12:45	<2>経営計画書発表 ↓ 講師より講評 <3>帰社後の実行手順 経営計画発表会 <b>＝セミナー終了＝</b>	
18:30		13:30	<4>第5部門 組織計画作成 No.5-1 組織計画	15:20	15:00	
19:00		15:00	<5>第6部門 人財育成計画作成 No.6-1 人財育成計画作成	16:30		<6>第7部門 経営管理計画作成 No.7-1 年間計画 No.7-2 会議体系
		17:00	<6>第7部門 経営管理計画作成 No.7-1 年間計画 No.7-2 会議体系	17:00		
		17:10	休憩	17:30	<7>第1部門 経営理念 No.1-1 立案趣旨 No.1-2 達成宣言文 No.1-3 経営理念 No.1-4 全社指針 No.1-5 3年後の姿	
	18:30	<7>第3部門 財務計画作成 No.3-5 月別利益計画 No.3-6 予実管理表 No.3-7 利益計画試算	18:30	<8>第2部門 社長方針説明&作成 No.2-1 社長方針		
	19:00	<8>第3部門 財務計画作成 No.3-2 中期計画(未来)	19:00	終了		
		終了				

※スケジュールは都合により変更になる場合があります。ご了承ください。